



FICHE DE POSTE

Directrice, Responsable Pédagogique, Référente Handicap et Formatrice d'Anglais

Identité du Poste

- **Titre du poste** : Directrice, Responsable Pédagogique, Référente Handicap et Formatrice d'Anglais
 - **Structure** : Bonjour English Formation
 - **Lieu d'exercice** : en ligne
 - **Statut** : Indépendante, gestionnaire unique
-

Missions Principales

1. Direction et Gestion Administrative

- Assurer la gestion globale de la structure en tant que directrice unique.
- Gérer les obligations légales et administratives : SIRET, déclaration d'activité, conformité Qualiopi.
- Planifier, organiser et superviser les actions de formation.
- Maintenir un suivi administratif rigoureux (contrats, factures, suivi des paiements CPF, OPCO).
- Développer la visibilité et la notoriété de Bonjour English Formation.

2. Conception et Animation des Formations

- Élaborer les parcours pédagogiques adaptés aux niveaux et objectifs des stagiaires (anglais scolaire, professionnel, certifications).
- Créer et mettre à jour les supports pédagogiques (documents, exercices interactifs, évaluations).
- Animer les formations en présentiel ou à distance, en s'adaptant aux besoins individuels.
- Préparer les stagiaires aux certifications linguistiques, notamment **Leveltel**.
- Réaliser un suivi personnalisé des bénéficiaires pour garantir une progression efficace.



3. Référente Handicap

- Identifier les besoins spécifiques des bénéficiaires en situation de handicap et y répondre avec des solutions adaptées.
- Mettre en place des aménagements pédagogiques, matériels et organisationnels nécessaires.
- Assurer un suivi individualisé pour prévenir les abandons et garantir un environnement inclusif.

4. Évaluation et Suivi des Stagiaires

- Réaliser des autotests réguliers pour évaluer les acquis et ajuster les contenus pédagogiques.
- Organiser un bilan final pour mesurer la progression et préparer l'accès à la certification.
- Mettre en relation les bénéficiaires avec les examinateurs Leveltel pour la validation de leur niveau d'anglais.

5. Relation Client et Développement

- Assurer un contact direct avec les bénéficiaires pour comprendre leurs attentes.
- Promouvoir les formations et certifications proposées par Bonjour English Formation.
- Gérer les relations avec les financeurs (CPF, OPCO) pour le financement des formations.

Compétences Requises

Savoir-faire

- Maîtrise complète de la langue anglaise et des méthodes pédagogiques (certification CELTA).
- Capacité à animer des formations en anglais pour des publics variés.
- Conception de supports pédagogiques interactifs et dynamiques.
- Gestion administrative, y compris la conformité Qualiopi.
- Adaptation des parcours pour les bénéficiaires en situation de handicap.

BONJOUR ENGLISH



Savoir-être

- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des formations.
 - Forte capacité d'écoute et d'adaptabilité.
 - Esprit d'analyse et approche proactive.
 - Excellentes compétences relationnelles.
-

Conditions d'Exercice

- **Statut** : Indépendante, formatrice unique.
 - **Organisation du travail** : Flexible, en fonction des besoins des stagiaires et des horaires adaptés.
 - **Rémunération** : En fonction des prestations réalisées et des financements reçus via le CPF ou d'autres dispositifs.
-

Objectifs à Court et Long Terme

- Développer des parcours pédagogiques adaptés aux certifications comme Leveltel.
- Augmenter le portefeuille de bénéficiaires et la visibilité de Bonjour English Formation.
- Renforcer les dispositifs d'accompagnement des bénéficiaires, notamment ceux en situation de handicap.